

...sicher und erfolgreich -  
miteinander arbeiten ...

## **Bürokauffrau / Bürokaufmann**

Tätigkeit:	Bürokauffrau / Bürokaufmann
Stellenbeschreibung:	<p>Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n Bürokauffrau/Bürokaufmann. Der Einsatz erfolgt im Rhein-Main / Rhein-Neckar-Gebiet.</p> <p>Sie sollten über folgende Voraussetzungen verfügen:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.) abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau / Bürokaufmann</li><li>2.) Kenntnisse auf berufsbezogenen Aufgabengebieten</li><li>3.) Umgang mit gängigen EDV-Programmen</li><li>4.) Buchhaltungskennntnisse sind von Vorteil (Debitoren, Kreditoren, Lohn)</li><li>5.) Fremdsprachenkenntnisse erwünscht</li></ol>
Rahmenkonditionen:	<p>Beschäftigung: unbefristet Arbeitszeit: 40.0 Std./Woche Vergütung: nach Tarif</p>
Bewerbungsunterlagen:	Lebenslauf, IHK-Abschlusszeugnis, Zeugnisse